

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FOLLADOR-DE ROSSI"

STUDENTI

Protocollo:

Regole generali

Si accede all'attività lavorativa solo nel caso non siano presenti sintomi che possano presupporre presenza di infezione SARS-COV-2, **anche nei tre giorni precedenti** ovvero:

- Temperatura corporea pari o superiore a 37,5;
- Sintomi influenzali (tosse, raffreddore, indolenzimento, spossatezza, mal di gola, diarrea, mal di testa ecc.);
- Perdita del gusto e dell'olfatto;
- Congiuntivite;
- eruzione cutanea o scolorimento delle dita di piedi o mani;
- difficoltà respiratoria o fiato corto;
- oppressione o dolore al petto;
- perdita della facoltà di parola o di movimento;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.;
- L'allievo può muoversi nell'aula con il permesso dell'insegnante, con la mascherina e dopo essersi disinfettato le mani, in particolare quando va alla lavagna, alla LIM, utilizza strumenti musicali, superfici comuni o dizionari.

Se presenti tali sintomi rimanere a casa e contattare immediatamente il proprio medico curante o la centrale operativa del 118, avvisare la Dirigenza dell'Istituto.

Se tali sintomi appaiono durante l'attività: **AVVISARE IL DOCENTE O CHI E' DEPUTATO AL CONTROLLO DELLA CLASSE, E PROVVEDERA AD ISOLARE IL SOGGETTO IMMEDIATAMENTE NELL'AREA SICURA COVID19.** Avvisare il Dirigente scolastico e referenti COVID19, che è il sig. Prof. Lorenzo Dal Pont per Agordo e Prof. Attilio Costa per Falcade Aule e il sig. Attilio PICCOLIN per il Convitto, che darà disposizioni in merito.

Il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

All'ingresso della scuola **NON** è necessaria la rilevazione della temperatura corporea, il rilevamento può essere fatto a campione.

Il primo giorno di scuola si deve presentare " **l'allegato 3**" debitamente compilato in ogni sua parte. Tale allegato va compilato e consegnato in portineria ogni qualvolta si rientri a scuola dopo una assenza anche breve.

Modalità di entrata ed uscita dall'Istituto

L'entrata per gli allievi avviene tramite l'accesso assegnato alla classe come indicato nelle planimetrie allegato al piano, 10 min. prima dell'attività didattica. Al termine delle lezioni si deve lasciare immediatamente l'immobile scolastico senza indugiare al suo interno.

In presenza, nella propria aula, si utilizza l'uscita indicata, nel caso di attività in laboratorio utilizzare l'uscita più prossima alla propria attività.

AGORDO

Classe 1^ chimico Porta entrata n. 13, porta uscita n. 14, AULA n.9;

Classe 2^ chimico Porta di entrata e uscita n. 16 scala "E", AULA n. 18;

Classe 3^ chimico Porta di entrata n. 9, uscita N. 9, AULA n. 1;

Classe 4^ chimico Porta di entrata n. 9, uscita N. 9, AULA n. 5;

Classe 5^ chimico Porta di entrata n. 9, uscita N. 9, AULA n. 2;

Classe 1^ geotecnico Porta entrata n. 13, porta uscita n. 14, AULA n.8;

Classe 2^ geotecnico Porta di entrata e uscita n. 16 scala "E", AULA n. 14;

Classe 3^ geotecnico Porta entrata n. 5 e 6, uscita n. 4, AULA LABORATORIO GEOLOGIA;

Classe 4^ geotecnico Porta entrata n. 5 e 6, uscita n. 4, AULA LABORATORIO GOTECNICA;

Classe 5^ geotecnico Porta entrata n. 5 e 6, uscita n. 4, AULA LABORATORIO T.G.T.A.;

Classe 1^ IPIA manutenzione Porta di entrata e uscita n. 9, AULA n. 3;

Classe 2^ IPIA manutenzione Porta di entrata e uscita n. 16 scala "E", AULA n. 16;

Classe 3^ IPIA manutenzione Porta entrata n. 13, porta uscita n. 14, AULA n.12;

Classe 4^ IPIA manutenzione Porta entrata n. 13, porta uscita n. 14, AULA n.11;

Classe 5^ IPIA manutenzione Porta entrata n. 13, porta uscita n. 14, AULA n.10;

Classe 1^ Liceo scientifico Porta di entrata e uscita n. 16 scala "E", AULA n. 20;

Classe 2^ Liceo scientifico Porta di entrata n. 9, uscita N. 9, AULA n. 7;

Classe 4^ Liceo scientifico Porta di entrata n. 9, uscita N. 9, AULA n. 6;

Classe 1^ Liceo sportivo Porta entrata n. 13, porta uscita n. 14, AULA LABORATORIO DI FISICA;

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FOLLADOR-DE ROSSI"

<p>Classe 2^ Liceo sportivo Porta entrata n. 13, porta uscita n. 14, AULA n.13; Classe 3^ Liceo sportivo Porta di entrata e uscita n. 16 scala "E", AULA n. 17; Classe 4^ Liceo sportivo Porta di entrata e uscita n. 16 scala "E", AULA n. 15; Classe 5^ Liceo sportivo Porta di entrata e uscita n. 16 scala "E", AULA n. 19;</p> <p style="text-align: center;">FALCADE</p> <p>Classe 1^ Enogastronomia Porta entrata n. 9, scala n. 1, uscita n. 9; Classe 2^ Enogastronomia Porta entrata n. 1A e 1B scala n. 1, uscita 2A e 2B; Classe 3^ Enogastronomia Porta entrata n. 1A e 1B scala n. 1, uscita 2A e 2B; Classe 4^ Art. Enogastronomia Porta entrata n. 1A e 1B scala n. 1, uscita 2A e 2B; Classe 5^ Cucina Enogastronomia Porta entrata n. 1A e 1B scala n. 1, uscita 2A e 2B; Classe 5^ Sala e vendita Enogastronomia Porta entrata n. 1A e 1B scala n. 1, uscita 2A e 2B; Classe 2^ Turistico Porta entrata n. 9, scala n. 1, uscita n. 9; Classe 3^ Turistico Porta entrata n. 9, scala n. 1, uscita n. 9; Classe 4^ Turistico Porta entrata n. 9, scala n. 1, uscita n. 9; Classe 5^ Turistico Porta entrata n. 9, scala n. 1, uscita n. 9;</p> <p>SEDE DI AGORDO: vedi piano accessi cartografia allegata. SEDE AULE DI FALCADE. Vedi piano accessi cartografia allegata.</p>
Regole da rispettare durante l'attività
<p>Regole da seguire durante l'attività scolastica:</p> <ul style="list-style-type: none">• il distanziamento interpersonale;• la necessità di evitare gli assembramenti;• l'uso delle mascherine;• l'igiene personale;• l'aerazione frequente;• la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;• i requisiti per poter accedere e rimanere a scuola;• la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;• la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;• verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;• <i>Al cambio dell'ora si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica, con la collaborazione dei rappresentanti di classe;</i>• <i>Intervalli: seguiranno istruzioni precise sullo svolgimento degli intervalli.</i> <p>Nel caso in cui l'allievo utilizzi specifici indumenti (camicie, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati. Per contro, i capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), considerato quanto scritto nella circolare MS del 22/2/2020 citata in premessa, possono essere gestiti come di consueto. Nel contempo, però, è preferibile evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovrebbero rimanere sgombri. Le stesse regole è bene siano applicate anche nei laboratori/aule attrezzate.</p>
Gestione delle attività di laboratorio
<p>Nei laboratori e nelle aule attrezzate, qualora gli spazi disponibili, le macchine e attrezzature utilizzate e l'organizzazione delle attività didattiche lo richiedano, alla luce delle regole introdotte dalla situazione emergenziale in atto si devono rispettare scrupolosamente le direttive del docente di laboratorio e le regole generali del protocollo COVID19.</p>
Lavaggio e disinfezione delle mani
<p>Ricordarsi di procedere alla pulizia e disinfezione delle mani nei tempi e modalità previste dalla metodologia e dal prodotto utilizzato in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">• prima di consumare pasti o spuntini;• prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;• prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;• prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;• indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.
Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti
<p>Il personale collaboratore scolastico e assistente tecnico ha la responsabilità delle proprie procedure in merito alla sanificazione e pulizia dei locali.</p> <p>È PROPRIA RESPONSABILITÀ LASCIARE I LOCALI IN ORDINE E PRIVI DI QUALSIASI ELEMENTO SOGGETTO AL NORMALE LAYOUT DEL LUOGO.</p>
Mascherine, guanti e altri DPI
<p>ALLIEVI Per gli allievi si considereranno i seguenti elementi:</p>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FOLLADOR-DE ROSSI"

- ✓ situazioni in cui è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola (ad es. in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico);
- ✓ Casi in cui è possibile abbassare la mascherina (ad es. in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone) o quelle in cui l'allievo giustificato dal genitore non supporta tale DPI;
- ✓ Divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- ✓ Casi in cui è obbligatorio (o facoltà) indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola (ad es. durante gli interventi di primo soccorso);
- ✓ casi in cui è facoltà indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione (ad es. insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina);

Spazi comuni - ricreazione

- ✓ Sono contingentati i tempi per l'uso degli spazi comuni in modo da ridurre il più possibile gli affollamenti, orari e numero massimo utenti sono disposti negli appositi avvisi applicati in loco;
- ✓ Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina
- ✓ E',opportuno che la merenda da consumare alla ricreazione venga portata da casa, nel caso è contingentato con diversi orari l'accesso ai distributori automatici, si deve mantenere la distanza di un metro uno dall'altro ed indossare la mascherina e ridurre al minimo possibile gli affollamenti.
- ✓ Nei corridoi, entrate ed uscite vanno rispettate le indicazioni di percorrenza degli spazi evitando di ingombrare le aree di passaggio (i corridoi devono essere sempre percorsi in direzione dello sguardo a destra)

Gestione del tempo Mensa e Ricreazione

L'accesso alla mensa non è consentito se non su esplicita autorizzazione della dirigenza.
La ricreazione avverrà in fasi diversificate in modo tale da ridurre per quanto possibile i tempi di incontro tra le classi e accesso alle macchine distributrici di merendine e bevande.

Modalità di accesso persone esterne all'Istituto

Possono accedere all'Istituto solo un genitore o avente la patria protesta per studente;
E consentito l'accesso ai fornitori per la sola consegna della merce;
Non è autorizzato nessun accesso all'Istituto se non preventivamente accordato con la Dirigenza;

Sorveglianza sanitaria e medico competente

Nel caso di sospetto o conclamata infezione SARS-COV-2 va immediatamente avvisata la Dirigenza dell'Istituto e il referente COVID19;
Prima del rientro di uno studente positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica, oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente.

Gestione delle emergenze

In caso si rilevino situazioni emergenziali provvedere ad avvisare immediatamente il centralino / portineria che provvederà in merito.

Informazione e formazione

La presente scheda va consegnata al soggetto interessato ed ha funzione di informazione;
Al personale e agli allievi viene somministrata formazione specifica in merito all'Emergenza SARS-COV-2

Commissione per l'applicazione del Protocollo

E' costituita apposita commissione composta da:

1. **Dirigente Scolastico;**
2. **Vicario nominato sede di Agordo;**
3. **Vicario nominato sede di Falcade**
4. **RSPP;**
5. **ASPP;**
6. **RLS;**
7. **Referente Convitto**

REFERENTE COVID19

REFERENTE COVID19 sede di Agordo: Prof. Lorenzo DAL PONT

REFERENTE COVID 19 sede di Falcade: Prof. Attilio COSTA

REFERENTE VCOVID 19 CONVITTO: sig. Attilio PICCOLIN

Zona di isolamento

Sono state individuate le seguenti zone di isolamento:

AGORDO – stanza al piano terra laboratori di fronte al laboratorio di GEOTECNICA;

AULE FALCADE – stanza posta al piano seconde e terzo al sinistro ascensore;

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FOLLADOR-DE ROSSI"

SEDE 2 Laboratori – Aula posta all'ingrasso principale laboratori;
CONVITTO – stanze 1, 41, 42, 43, 44, 45 alla sezione maschile, 101,102,103,104 alla sezione femminile.

PROCEDURA DI ISOLAMENTO

Lo studente, il convivente viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica e si provvede ad organizzare il ritorno presso il suo domicilio.

- **Il personale deve indossare doppi guanti monouso, camice, visiera e mascherina FFP2 senza valvola (kit covid in portineria);**
- Il genitore deve poi contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico di libera scelta e seguire le sue indicazioni. Il medico di libera scelta, valutato il caso, se conferma l'ipotesi di caso possibile Covid-19 lo segnala al Servizio Igiene di competenza, per l'avvio dell'inchiesta epidemiologica e l'applicazione delle misure di quarantena e isolamento fiduciario.
- Nel caso di studente maggiorenne di età lo stesso deve allontanarsi quanto prima dalle strutture scolastiche e seguire l'iter sopra evidenziato;
- Va individuata la modalità per la riammissione a Scuola dello studente segnalato (sia nel caso di accertamento della positività sia nel caso della successiva negatività) .

NEL CASO IL PERSONALE RITENGA DI AVERE SITUAZIONE SINOTATOLOGICA IN ATTO DEVE ALLONTANARSI IMMEDIATAMENTE DAL LUOGO DI LAVORO , PREAVVISANDO LA DIRIGENZA e procedere a informare il proprio MMG o il 118.