



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**FOLLADOR - DE ROSSI**  
 AGORDO - FALCADE  
 Scuola & Convitto

Sede principale: AGORDO (BL) 32021 – Via Insurrezione 19/a  
 Tel. 0437/62015 – Fax 0437/63360  
 Sede FALCADE (BL) 32020 Via Trieste, 25  
 Tel. 0437/507182 – Fax 0437/507104  
[www.folladorderossi.gov.it](http://www.folladorderossi.gov.it)  
 blis00600e@istruzione.it ♦ blis00600e@pec.istruzione.it



## REGOLE PER LA DIDATTICA A DISTANZA

Il presente regolamento indica le norme a cui gli studenti dovranno rigorosamente attenersi nel corso delle attività di didattica a distanza e le corrispondenti sanzioni alle quali gli stessi incorreranno in caso di violazione.

Per garantire la sicurezza digitale di tutti, durante la didattica a distanza, si ricorda che si è tenuti a rispettare le norme previste in tema di **privacy** e di comportamento ed ad utilizzare esclusivamente le credenziali fornite dall'Istituto a tale scopo.

Lo studente, la famiglia e i docenti si impegnano, pertanto, a rispettare le regole comportamentali di seguito riportate:

- nel corso della lezione gli studenti sono tenuti ad assumere un atteggiamento che segua le stesse regole comportamentali che si osservano in presenza;
- l'utilizzo delle piattaforme web scelte o di altre applicazioni che verranno rese disponibili nell'ambito delle piattaforme in dotazione all'Istituto, ha scopo esclusivamente didattico e limitato alle attività della scuola, per cui bisogna evitare altre forme di uso di tipo sociale;
- non è consentita la registrazione audio e/o video se non autorizzata preventivamente dal docente;
- in nessun caso è consentita la diffusione da parte degli studenti, delle immagini audio-video e foto delle persone presenti nell'aula virtuale, sia di alunni che di docenti. La eventuale pubblicazione sui social network quali facebook, whatsapp o altri, senza aver prima informato adeguatamente e, con prova oggettiva, ottenuto l'esplicito consenso, può dar luogo a gravi violazioni del diritto alla riservatezza delle persone riprese con conseguenti sanzioni disciplinari, pecuniarie e di natura penale per chi esercita la responsabilità genitoriale;
- i genitori dovranno vigilare riguardo il corretto utilizzo di strumenti informatici, tablet o cellulari, è opportuno rammentare che i docenti delle scuole pubbliche sono pubblici ufficiali;
- non è consentito diffondere eventuali informazioni riservate relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- non è consentito l'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza senza l'autorizzazione del docente;
- è consentito utilizzare i servizi offerti solo ed esclusivamente per le attività didattiche della scuola;
- non è consentito utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non è consentito creare e trasmettere immagini, dati o materiali offensivi o indecenti;
- non è consentito creare e trasmettere materiale offensivo per altre persone;

- durante le attività nell'aula virtuale è necessario attenersi scrupolosamente alle indicazioni del docente e non manomettere funzioni, attivare altre applicazioni o programmi non autorizzati;
- non è consentito condividere link, materiale di qualsiasi genere e a qualsiasi titolo, a soggetti estranei all'attività didattica a distanza;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando si condividono documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- usare il computer e le piattaforme in modo da mostrare considerazione e rispetto per gli altri utenti.

**Segue un piccolo vademecum sul giusto utilizzo della piattaforma durante le lezioni sincrone:**

1. **Controllo efficienza del dispositivo.** In una video\_ lezione è indispensabile mostrarsi attraverso la telecamera e intervenire attivando il microfono. Senza l'interazione visiva la lezione a distanza viene ulteriormente dequalificata rispetto alle nostre lezioni in aula. Assicurarsi che il dispositivo che si intende utilizzare sia carico o connesso alla rete elettrica per evitare interruzioni durante la lezione.

2. **Puntualità e Organizzazione.** Collegarsi puntualmente online con tutti i materiali (libri di testo, quaderni ecc.) concordati con il docente, accedere alla stanza virtuale all'orario stabilito. La puntualità è importante per evitare che l'ingresso nella stanza virtuale disturbi la lezione in corso

3. **Silenziare il microfono:** Tenere il microfono silenziato finché non è il docente a dare la parola perché la lezione può essere disturbata da eventuali rumori provenienti dall'ambiente circostante. Concordare con la classe una modalità di richiesta della parola (esempio: scrivere nella chat a lato) . Non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni o inviare/leggere messaggi.

4. **Farsi riconoscere:** il proprio cognome e nome – eventualmente del genitore - (non diminutivo, non nickname, non nomignolo) per essere riconosciuto durante tutta la durata della lezione. Per procedere a questa operazione cliccare sull'icona del proprio schermo.

5. **Abbigliamento.** Comparire in abbigliamento consono, come in un'aula scolastica.

6 **Luogo:** Tutti i partecipanti devono accedere da un dispositivo posto in un luogo il più possibile silenzioso e consono all'apprendimento, a tutela di sé e del gruppo classe.

7. **Presenza di soggetti terzi:** durante le video\_ lezioni, come del resto avviene in classe, per questione di privacy, non possono essere presenti nello schermo terze persone oltre gli studenti e i docenti.

8. **Compiti.** Concordare con i docenti le modalità e il formato digitale del materiale da caricare sulle piattaforme o inviare. È importante rispettare le consegne e le modalità di invio per evitare la dispersione della documentazione.

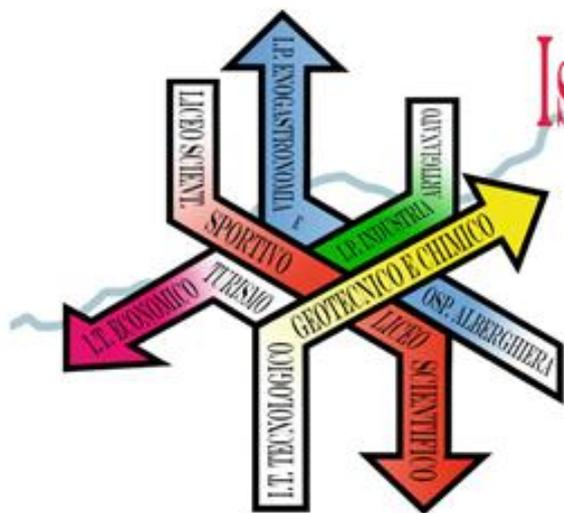
9. **Comportamenti scorretti – Sanzioni** Poiché le modalità di accesso alle lezioni vengono comunicate tramite registro elettronico e piattaforma le cui credenziali sono in possesso dei singoli utenti, eventuali accessi non autorizzati e comportamenti anomali come l'accesso con nomi di fantasia o non riconoscibili, utenti superiori al numero degli studenti in elenco-classe, azioni di disturbo in audio e/o video, sono imputabili ad un utilizzo scorretto degli strumenti messi a disposizione. Il docente e/o il Team di classe è legittimato a sospendere questa modalità di didattica a distanza e ad attivare eventuali provvedimenti disciplinari.

### Indicazioni di sicurezza durante le attività di DAD:

- conservare la password personale e non consentirne l'uso ad altre persone;
- comunicare immediatamente ai docenti (che si rivolgeranno all'amministrazione di sistema) l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme;
- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro il motivo della comunicazione e indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento;
- Si fa presente infine che l'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati. Pertanto, oltre alla normale attività di supervisione e controllo, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni delle regole su elencate. In caso di accertamento di non conformità alle regole di comportamento indicate, l'Istituto potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso nè obbligo di giustificazione scritta. L'Istituto non è in ogni caso responsabile della natura o del contenuto del materiale disponibile su Internet e declina, altresì, qualsiasi responsabilità in caso di accesso o uso scorretto alla piattaforma da parte dello studente e per gli eventuali danni che ne possano derivare

NORMA	SANZIONE
Custodire in un luogo sicuro la password con cui si accede alla piattaforma Argo o alla piattaforma Gsuite e non divulgarla a nessuno per alcun motivo.	Sospensione da 1 a 3 giorni
Usare la password di altri senza il loro consenso per accedere alla piattaforma Argo o alla piattaforma Gsuite.	Sospensione da 3 a 5 giorni
Verificare quotidianamente la presenza di lezioni in piattaforma e seguirle con puntualità	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe
Collegarsi puntualmente online con tutti i materiali (libri di testo, quaderni ecc.) concordati con il docente, accedere alla stanza virtuale	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe
Comparire in abbigliamento consono, come in un'aula scolastica.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di classe
Collegarsi alla piattaforma didattica con il proprio nome e cognome evitando pseudonimi o sigle	Sospensione da 1 a 3 giorni
Chiudere tutte le altre applicazioni durante le lezioni.	Sospensione da 1 a 3 giorni
Non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni o inviare/leggere messaggi.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di
Occupare, per quanto sia possibile, una stanza di casa, in cui si è da soli e senza distrazioni di alcun genere.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di
Rispettare sempre le indicazioni del docente.	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di
Tenere il microfono silenziato finché non è il docente a dare la parola. disattivare nuovamente il microfono	Sospensione da 1 a 3 giorni

Durante le lezioni mantenere un tono di voce basso ed essere cortesi negli interventi	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di
Non condividere il link del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di
Non registrare né divulgare la lezione "live" al di fuori del gruppo-classe	Sospensione da 3 a 6 giorni
Durante le lezioni sincrone evitare di pranzare o fare colazione	Menzione sulla sezione annotazioni del registro di



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

FOLLADOR - DE ROSSI

AGORDO - FALCADE

Scuola & Convitto

Piano scolastico per la Didattica  
Digitale Integrata

## Indice generale

La Didattica Digitale Integrata .....	2
Monte ore di lezione .....	2
Obiettivi .....	2
Attività .....	3
Orario e frequenza delle lezioni .....	3
Inclusione .....	4
Strumenti .....	4
Piattaforme educative .....	4
Spazi di archiviazione .....	5
Registri elettronici .....	5
Metodologie e strumenti per la verifica degli apprendimenti.....	5
Valutazione .....	5
Norme di comportamento .....	6
La gestione della privacy .....	7
Rapporti scuola-famiglia .....	7

### **La Didattica Digitale Integrata**

La modalità di didattica digitale integrata (DDI) è una modalità didattica complementare che vuole assicurare agli studenti il diritto all'istruzione anche qualora sopraggiungessero impedimenti allo svolgimento, in parte o in toto, della didattica in presenza: per questo va intesa principalmente a integrazione delle attività di insegnamento svolte a scuola.

È una metodologia di insegnamento-apprendimento rivolta a tutti gli studenti che prevede un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone. Il presente Piano tiene conto del contesto e assicura la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività; esso ha validità permanente, salvo revisioni proposte e approvate dagli organi collegiali

### **Monte ore di lezione**

Il monte ore di lezione stabilito dai quadri orario disciplinari curriculari previsti dalla legislazione, così come il numero delle ore contrattuali di lezione dei docenti rimangono invariati.

### **Obiettivi**

L'obiettivo principale da perseguire è il successo formativo degli studenti. La definizione di una cornice pedagogica e di metodologie condivise da parte di tutti i docenti garantisce l'omogeneità dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica. I Dipartimenti disciplinari definiscono i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, seppur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

### **Attività**

La DDI prevede un'alternanza di attività svolte in modalità sincrona e di attività asincrone.

Le attività sincrone vengono svolte tramite un collegamento diretto con il docente per lo svolgimento in contemporanea delle attività didattiche come le lezioni in videoconferenza e le verifiche.

Le attività in modalità asincrona avvengono senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di elaborati digitali o artistici nell'ambito di un project work.

Non rientra tra le attività digitali asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti.

Le attività digitali asincrone vanno quindi intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.

L'alternarsi di attività sincrone e asincrone ha l'obiettivo di ottimizzare l'offerta didattica e adattarla ai diversi ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa.

### **Orario e frequenza delle lezioni**

La DDI potrà essere erogata come attività complementare a quella svolta a scuola oppure, in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, come strumento unico di espletamento del servizio scolastico.

In questo ultimo caso (DAD) sono previste quote orario settimanali minime di lezione; almeno 20 ore di attività in modalità sincrona per ogni classe e il completamento della rimanente quota oraria con attività in modalità asincrona. Dal punto di vista organizzativo, è importante che il Consiglio di Classe stabilisca **un orario settimanale delle videolezioni** in modo che ogni mattina **non ci siano più di tre/quattro videoconferenze** (per evitare che gli studenti stiano connessi tutta la mattina).

La DAD, come la didattica in presenza, si effettua nel rispetto dell'orario delle lezioni stabilitorimanendo all'interno del proprio contingente orario settimanale e all'interno del proprio orario di lezione per classe, senza sfiorare nell'ora del collega, anche se libera.

In considerazione del fatto che la lezione a distanza è molto diversa da quella in presenza e, per certi aspetti, più faticosa, si prevede che una lezione a distanza sincrona duri **all'incirca 50 minuti**, in modo che fra una lezione e l'altra ci sia il tempo per gli studenti di scollegarsi, se lo ritengono necessario, e prepararsi per la lezione successiva.

L'insegnante rimane comunque presente e sorveglia il gruppo classe in presenza e/o gli alunni che rimangono collegati.

Il tempo non dedicato alla spiegazione/lezione può essere utilizzato per **promuovere attività di gruppo fra gli studenti**, rimanendo a disposizione per eventuali richieste/spiegazioni.

Per lo svolgimento delle attività didattiche è possibile sfruttare la fascia pomeridiana.

L'invio di materiale didattico in formato digitale e le eventuali consegne da parte degli studenti sono di volta in volta concordate tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

Gli alunni sono tenuti al rispetto della puntualità, per evitare il sovrapporsi delle lezioni tra loro successive. Il docente ha facoltà di fissare lezioni suppletive per recuperare eventuali reiterati ritardi.

Il Consiglio di classe, sulla base di motivate ragioni, potrà apportare eventuali modifiche in sensocompensativo tra le discipline, lasciando inalterato il monte orario settimanale complessivo.

### **Inclusione**

I docenti referenti per l'inclusione e gli insegnanti di sostegno operano periodici monitoraggi al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche

La scuola si adopera attivamente per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto: per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato (PEI).

Per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali si farà riferimento ai Piani Didattici Personalizzati (PDP) predisposti dai consigli di classe.

### **Strumenti**

La scuola garantisce unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione e registri elettronici. Il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione..

### **Piattaforme educative**

La scuola utilizza G-Suite per le attività di DDI. La suite si compone di diverse applicative risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy. All'interno di tale piattaforma gli studenti hanno modo di partecipare alle lezioni anche in modalità videoconferenza, creare e condividere contenuti educativi, eseguire verifiche e svolgere compiti e lavori di gruppo.

La piattaforma garantisce l'accessibilità da diversi dispositivi, quali pc, notebook, tablet e smartphone ed è disponibile una specifica app gratuitamente scaricabile da Google Play.

La scuola provvede all'attivazione degli account degli studential fine di garantire l'accesso gratuito alle funzionalità dell'applicativo.

L'utilizzo della piattaforma è integrato dai software educativi scelti dai singoli docenti nel rispetto della libertà di insegnamento, garantita dall'articolo 33 della Costituzione e normata dall'art. 1 del D. Lgs. 297/1994 e dall'art. 1 comma 2 del D.P.R. 275/1999 (Regolamento dell'autonomia scolastica).

Nell'eventualità di una diffusione di un nuovo ambiente di apprendimento virtuale ministeriale, l'Istituto seguirà le indicazioni fornite dal Ministero proponente.

### **Spazi di archiviazione**

Il referente dell'area informatica individua i repository (in cloud o su supporti magnetici) per l'archiviazione successiva dei materiali prodotti da docenti e studenti, nonché per la conservazione dei verbali e della documentazione scolastica in generale.

### **Registri elettronici**

La scuola utilizza il software Argo per la gestione dei registri. I docenti provvedono tramite tali registri alla gestione delle lezioni, comprese l'annotazione di presenze e assenze e l'assegnazione e correzione dei compiti assegnati.

### **Metodologie e strumenti per la verifica degli apprendimenti**

La didattica digitale integrata privilegia la lezione in videoconferenza quale strumento portante dell'azione didattica, poiché essa agevola il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consente la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti a luogo aperto di confronto, di rielaborazione condivisa, di costruzione collettiva della conoscenza e di cooperative learning.

I Consigli di Classe e i singoli docenti individuano gli strumenti da utilizzare per la verifica degli apprendimenti.

Gli strumenti individuati possono prevedere la produzione di elaborati digitali, ma non di materiali cartacei, salvo casi eccezionali motivati in sede di Consiglio di Classe. I docenti provvedono all'archiviazione dei documenti relativi alle verifiche in appositi repository messi a disposizione dalla scuola.

### **Valutazione**

La valutazione delle attività svolte in modalità di didattica digitale integrata tiene conto dei criteri individuati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

La valutazione è costante ed è tempestivamente riportata sul registro elettronico al fine di garantire la tempestività dell'informazione alle famiglie circa l'andamento didattico-disciplinare degli studenti e di fornire un feedback utile a regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

La valutazione tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

I docenti hanno facoltà di annotare le evidenze empiriche osservabili e tutti gli elementi utili alla valutazione tramite opportune rubriche e diari di bordo.

La valutazione, pur se condotta a distanza, continua ad avere un carattere formativo e non sanzionatorio per l'alunno, in un'ottica di accrescimento consapevole delle conoscenze e delle competenze. Pertanto, è compito dell'alunno ed è anche responsabilità della famiglia garantire che le verifiche vengano svolte nella massima trasparenza. Qualora il docente avverta l'intromissione di elementi esterni che possano influire sul risultato della verifica, o avverta una mancanza di trasparenza da parte dell'alunno (verifica svolta con videocamera offuscata, sguardo che sfugge l'obiettivo della videocamera e altri elementi che lasciano supporre atteggiamenti poco corretti) è facoltà del docente sospendere la verifica, informare la famiglia e rimandare la verifica in tempi successivi e – se necessario - in diversa modalità.

A titolo di esempio si riportano alcune tipologie di verifica.

Per la **modalità sincrona** si possono prevedere

#### **a) verifiche orali:**

1. a piccoli gruppi o con tutta la classe che partecipa alla riunione; è vietato il collegamento a uno a uno
2. esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti.

#### **b) verifiche scritte:**

1. compiti a tempo tramite Moduli di Google o esecuzione di elaborati in collegamento video e audio
2. relazioni, produzione di testi "aumentati", con collegamenti ipertestuali
3. mappe che riproducono le connessioni del processo di apprendimento, i percorsi mentali
4. esperimenti e relazioni di laboratorio (in assenza di un laboratorio fisico è possibile lavorare con gli studenti in laboratori virtuali)

In **modalità asincrona**, invece, lo studente può inviare una registrazione del proprio elaborato (es. una conversazione in lingua straniera o l'esito di un esperimento con la verbalizzazione delle operazioni che svolge).

**c) verifica asincrona con consegna di svolgimento di un prodotto scritto**, che sarà poi approfondito in sincrono: in sede di videoconferenza il docente potrà chiedere allo studente ragione di determinate affermazioni o scelte effettuate nello scritto a distanza: la modalità di verifica si configurerà, quindi, come forma ibrida (scritto + orale).

### **Norme di comportamento**

L'uso delle tecnologie e della rete comporta nuove responsabilità e la conseguente adozione di specifiche norme di comportamento da parte dell'intera comunità scolastica.

A tal fine, l'Istituto ha provveduto ad aggiornare il Patto educativo di corresponsabilità con riferimenti specifici riferiti agli impegni che scuola e famiglie assumono per l'espletamento della didattica digitale integrata.

In sintesi, si ricorda che la presenza degli studenti (ma anche dei docenti) viene annotata nel registro elettronico.

La lezione in modalità on line ha la stessa valenza della lezione in presenza e pertanto è importante come ci si presenta, quale ambiente si sceglie per effettuare il collegamento e il comportamento che si tiene durante tutta la lezione.

A tal proposito, si ricorda che gli elementi che concorrono alla determinazione del voto di comportamento e dei voti finali sono:

- **l'assiduità** (l'alunno/a prende/non prende parte alle attività proposte)
- **la partecipazione** (l'alunno/a partecipa/non partecipa attivamente)
- **l'interesse, la cura e l'approfondimento** (l'alunno/a rispetta tempi, consegne, approfondisce, svolge le attività con attenzione)
- **la capacità di relazione a distanza** (l'alunno/a rispetta i turni di parola, sa scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il/la docente)
- **la completezza e la precisione del lavoro svolto**
- **la padronanza del linguaggio e dei linguaggi specifici**
- **la rielaborazione e il metodo di lavoro**
- **i contenuti disciplinari appresi**

#### **La gestione della privacy**

L'Istituto organizza le attività di DDI raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che intenderà perseguire, assicurando la piena trasparenza dei criteri individuati.

Nella condivisione di documenti i docenti assicurano la tutela dei dati personali: a tal fine la condivisione è minimizzata e limitata ai dati essenziali e pertinenti.

Il referente dell'area informatica provvede alla creazione di repository per l'archiviazione dei documenti e dei dati digitali raccolti nel corso dell'anno scolastico.

#### **Rapporti scuola-famiglia**

La scuola informa le famiglie circa modalità e tempistica per la realizzazione della didattica digitale integrata. Le comunicazioni sono garantite attraverso il sito web istituzionale e tramite le comunicazioni inserite nel registro elettronico.

Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 29 del CCNL 2006-2009, come richiamato dall'articolo 28 comma 3 del CCNL 2016-2018, i docenti assicurano i rapporti individuali con le famiglie tramite modalità che verranno individuate e comunicate di volta in volta secondo l'evolversi della situazione epidemiologica.