

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "U. FOLLADOR" – BLIS00600E

32021 AGORDO (BL) – Via Insurrezione, 19/a – Tel. 0437/62015 – Fax 0437/63360

blis00600e@istruzione.it - info@follador.bl.it - blis00600e@pec.istruzione.it - www.follador.bl.it

Cod. Fisc. 80004960250

BLTF006013 I.T.I. Minerario e Chimico BLPS006011 Liceo Scientifico BLRI006016I.P. Industria e Artigianato
BLRH00601P I.P.S. " De Rossi" Servizi Alberghieri e Ristorazione di FALCADE con Convitto annesso BLVC01000Q
Via Trieste, 25 Tel. 0437/507182 – fax 0437/507104 falcalb@tin.it - www.polodifalcade.it

Prot. n. 3227/C14d

Agordo, 9 maggio 2014

A tutti i fornitori
Loro Sedi

All'Albo on line

Oggetto: Decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze " Trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche". **Comunicazione del codice univoco ufficio.**

Le pubbliche amministrazioni, tra cui le scuole di ogni ordine e grado sono obbligate a **partire dal 6 giugno 2014**, in virtù del Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55, a non accettare più fatture, parcelle, note e simili che non siano trasmesse in forma elettronica per il tramite del "Sistema di Interscambio".

Trascorsi tre mesi da tale data, quindi dal 6 settembre 2014, non possono procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio delle fatture in formato elettronico. Lo stesso Decreto stabilisce le regole in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica e ne definisce il formato.

Mentre oggi le scuole ricevono le fatture di propria competenza come fatture cartacee o come fatture cartacee inviate in formato elettronico (es. PDF allegati a mail), **dal 6 giugno potranno ricevere solo fatture elettroniche.**

Le scuole riceveranno le fatture tramite un sistema elettronico gestito dal MIUR (SIDI) che sarà attivo il 6 giugno 2014 e, pertanto, sino a detta data riceveranno le fatture non elettroniche, seguendo le consuete formalità.

Il D.M. 3 aprile 2013, n. 55, all'art. 3, comma 1, impone alle pubbliche amministrazioni destinatarie di fatture elettroniche di individuare i propri uffici delegati alla ricezione delle fatture e a inserire l'anagrafica dei propri uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche nell'Indice delle pubbliche Amministrazioni (IPA), istituito all'articolo 11 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 ottobre 2000.

L'IPA provvede quindi ad assegnare un codice univoco a ciascuno degli uffici e a renderlo pubblico tramite il proprio sito www.indicepa.gov.it.

Come indicato dall'art. 3, comma 2, del D.M. 55, il codice univoco assegnato dall'IPA è uno dei dati da riportare obbligatoriamente in ogni fattura elettronica emessa nei confronti della pubblica amministrazione; in assenza del codice univoco la fattura è rifiutata dal Sistema di Interscambio.

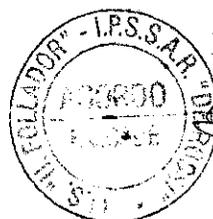
Si comunica il **Codice Univoco Ufficio della scrivente istituzione scolastica** è il seguente:

UF794P

Si raccomanda di inserire all'interno delle fatture elettroniche il CIG della relativa procedura di acquisto, al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Patrizia Menazza



Il Dirigente Scolastico

Bruno Bulf

